

# Rola SMAIDA

## À LA RECHERCHE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE



21 ans

📍 26 rue des Roses  
67100 Strasbourg, France

☎ 07 66 19 17 21

✉ smaidarola@gmail.com

🌐 LinkedIn : Rola Smaida

### COMPÉTENCES

#### PLURILINGUE

- Arabe : langue maternelle
- Français : niveau C2
- Anglais : niveau C2
- Japonais : niveau A1

#### RELATIONNELLES

- Travail d'équipe
- Créativité
- Détermination
- Polyvalence
- Communication
- Leadership
- Tolérance
- Force de proposition

#### PROFESSIONNELLES

- Management
- Comptabilité
- Gestion de projet
- Gestion de crise et des conflits
- Prise de décision et d'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse

#### INFORMATIQUES

- Microsoft Office Word
- Microsoft Office PowerPoint
- Microsoft Office Excel

### FORMATION

2021-2023 **MASTER MANAGEMENT DE CLUSTERS ET DE RÉSEAUX TERRITORIAUX**

Institut de Traducteurs, d'Interprètes et de Relations Internationales – Université de Strasbourg (67), France

*Cours :* clusters et territoires, management des entreprises, négociation, projet entrepreneurial, management de projets, économie de l'entreprise et des réseaux, union européenne et clusters, innovation et décision, marketing et communication...

2018-2021 **LICENCE ÉCONOMIE - GESTION – PARCOURS GESTION**

Faculté des Sciences Économiques et de Gestion – Université de Strasbourg (67), France

*Cours :* finance, macroéconomie, microéconomie, mathématiques, probabilités et statistiques, comptabilité, principes de gestion d'entreprises, marketing et management stratégique / opérationnel, économie internationale, économie de l'innovation...

2018 **BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL**

École nationale grecque orthodoxe à Tripoli, Liban  
Mention très bien, Major de promotion

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Août 2019 **Stage chez CHABROS International Group SARL (secteur bois et ameublement), Beyrouth, Liban**

Agent administratif, formation en comptabilité

Juin – Juill. 2019 **Stage à l'hôtel Ibis Budget, Wuppertal, Allemagne**

Assistante plurilingue : gestion du système de réservation, réponse aux courriels, travail à la cafétéria

Été 2017 et 2018 **Assistante du directeur général, entreprise ASDAF (secteur bois et ameublement), Tripoli, Liban**

Gestion des tâches non accomplies, planification du travail, substitution du directeur en cas d'absence

### BENEVOLAT ET VIE ASSOCIATIVE

2019-2021 **Assistante financière à l'association Cadmos, Strasbourg (67), France**

*Mission :* Développement d'un réseau euro-libanais ;  
Piliers d'actions culturelles, sociales, représentatives  
Assistance financière auprès du trésorier

2017-2018 **Missions logistiques en milieu hospitalier avec l'association AIESEC à Beyrouth, Liban**

*Mission :* Relations publiques, gestion de l'expérience client

2016-2017 **Bénévole à la fondation Adyan – Alwan Club, Tripoli, Liban**

*Mission :* Promotion de la citoyenneté active et la solidarité aux jeunes

### CENTRES D'INTÉRÊT

- **Voyage :** Egypte, Liban, Allemagne, France, Suisse, Luxembourg, Turquie...
- **Actualité économique, financière et sociale** (The Economist, The Globalist)
- **Cuisine :** cuisiner des spécialités libanaises, égyptiennes et internationales