



## Offre d'emploi

Intitulé du poste : chargé (e) de mission produits bois

Informations générales : Contrat CDI, poste basé à Paris 8

Informations sur l'entreprise :

La Fédération Nationale du bois (FNB) est l'organisation professionnelle des acteurs de la mobilisation et de la transformation du bois en France. Elle s'appuie sur un maillage territorial de syndicats locaux qui couvre l'ensemble de la France.

Elle a deux missions générales :

**1- Fédérer les entreprises de la filière bois française**

- Développer la compétitivité des entreprises des secteurs de la mobilisation du bois, de la 1ère transformation, de la 2<sup>nd</sup>e transformation, du négoce, de l'emballage et de l'énergie.
- Etre, pour le compte de ses adhérents, un interlocuteur privilégié et reconnu des pouvoirs publics, au niveau national et européen, ainsi que des représentants de l'amont forestier et des marchés.

**2- Agir pour les professionnels :**

- Défendre, promouvoir, informer, conseiller, accompagner : la FNB assure auprès de ses adhérents un service au quotidien et spécialisé.
- Informer ses adhérents sur toutes les actualités qui peuvent les impacter
- Promouvoir les produits et les services développés par les adhérents

La FNB accompagne le positionnement de l'offre française sur le marché du bois national ou international.

La FNB est structurée en pôles et en commissions pilotés par le Délégué Général

Ces pôles stratégiques et techniques pilotent et coordonnent de nombreux projets et animent différentes commissions techniques dont notamment la commission seconde transformation.

### Le poste

Sous l'autorité du Délégué Général votre mission sera :

- Vous contribuerez par vos compétences techniques à la gestion et au suivi des sujets des commissions et des pôles de la FNB en particulier la commission seconde transformation de la FNB et autres actions portant sur le bois.

Vous serez plus particulièrement chargé(e) de :

- Suivre les dossiers et les actions en cours :
  - o effectuer les opérations de transmission et d'analyse des informations,
  - o préparer des réponses techniques en fonction des questions des adhérents,
  - o élaborer des rapports et des compte rendu

- rédiger les articles pour les notes d'informations dédiées aux adhérents
- préparer les réunions techniques
- Suivre les travaux de normalisation
  - proposer des commentaires sur des normes produits et DTU en fonction des l'avancement des travaux de normalisation sur les thématiques suivantes : bois ronds, bois scié, structure, durabilité, revêtement intérieure et extérieure, environnement....
  - Analyser et rédiger des commentaires sur les propositions de textes règlementaires
- Participer aux réunions techniques pour défendre la position et les intérêts des adhérents
- Accompagner la gestion de projets
  - Assurer l'interface avec les prestataires pour le bon avancement des dossiers
  - Assurer la planification, la logistique et l'organisation lors de participation à des salons professionnels, d'évènements de la filière ...
  - Suivre les actions et transmettre les livrables
  - Participer à la programmation annuelle des actions

Vous seconderez la direction et les responsables des pôles et des commissions pour l'ensemble de ces missions.

Profil recherché :

*Formation :* de formation bac +5, en construction et matériaux bois et aménagement des territoires

*Expériences et Compétences :*

- Connaissance du matériau et des produits bois
- Connaissances de la filière forêt-bois, de la construction bois et des unités de première et seconde transformation du bois
- Bonne maîtrise des principaux logiciels bureautiques (suite Office)
- Maîtrise de l'anglais

*Savoir être :*

- Rigueur, autonomie et esprit d'initiative
- Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Esprit d'équipe
- Dynamique, polyvalent et fiable
- Confidentialité

Condition du poste :

*Lieu de travail :* Paris 8, 6 rue François 1<sup>er</sup>, déplacements à prévoir

*Salaire :* selon expérience

*Avantages :* mutuelle, tickets restaurant

Pour postuler :

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation+ prétentions salariales) à l'adresse mail suivante : [nicolas.douzain@fnbois.com](mailto:nicolas.douzain@fnbois.com)