

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2022 - 2022 **Secrétaire comptable** (stagiaire), Lo Piccolo à Billère
2016 - 2022 **Adjointe secrétaire**, Autoentreprise peinture dans le bâtiment
2022 - 2022 **Secrétaire assistante** (stagiaire), École de conduite C.E.R de St Geours de Maremne
2020 - 2022 **Secrétaire bénévole**, Association Les Saints Geourois
2009 - 2019 **Technicienne de surface** 2M nettoyage, CCAS, CESU sur le BAB
2008 - 2009 **Agent de sécurité**, Base Naval de l'Adour à Anglet
2007 - 2007 **Gouvernante**, Hôtel Loustau à Bayonne
2000 - 2002 **Assistante Maternelle**, PMI de Bayonne
1998 - 2000 **Agent polyvalent**, Intermarché à Capbreton
1996 - 1998 **Pâtissière**, Chocolatine à Capbreton
1994 - 1996 **Vendeuse**, Bon-Bon à Hossegor
1991 - 1994 **Pâtissière**, Chocolatine à Capbreton

FORMATIONS

2022 - 2023 Titre Professionnel Secrétaire comptable ESRP de Béterette de Pau
2020 - 2022 Titre professionnel de Secrétaire Assistante
1994 - 1996 CAP Vente relation à la clientèle
1991 - 1994 CAP de Pâtisserie confection

CENTRES D'INTÉRÊTS

Présidente de l'Association « Les Saint Geourois » depuis février 2020 à ce jour
Marche, aqua bike, salle de musculation
Notion logiciel : Akanea, Sage 1000, Batigest

COMPÉTENCES

Maitriser les mouvements comptables, rapprocher les comptes bancaires, saisir les écritures comptable, déclarer la TVA, gérer les notes de frais, rapprocher les BL et les factures, éditer des chèques pour les fournisseurs
Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivie de la trésorerie
Établir et comptabiliser les déclarations de TVA, contrôler, justifier et rectifier les comptes
Classer et archiver alphabétiquement et numériquement
Comptabiliser les documents commerciaux, accueillir physiquement ainsi que l'accueil téléphonique
Traiter les informatisations (courriers, messagerie électronique)
Rédiger des saisies, mettre en formes des documents divers
Réaliser des bases de données

COMPÉTENCES TRANSVERSES

Organiser la gestion du temps de travail
Préparer et passer les commandes
Vérifier et surveiller le périmètre de sécurité de la Base
Transmettre les informations aux gradés
Préparer les chambres en blanc ou en recouche
Nettoyer les salles de bains
Dynamiser, éveiller les enfants, confectionner les repas avec semaines de goût
Accueillir, informer la clientèle, polyvalence dans les rayons
Confectionner les pâtisseries, préparer les crèmes et pâtes
Accueillir, service et informer la clientèle

Muriel DUVAL

15 Boulevard Saint Pierre
40100 DAX
07.82.96.64.93
murielduval50@gmail.com