**Mr PERRIN Pascal**

**10 rue du moulin**

**22290 LANVOLLON**

**Téléphone : 06 95 56 19 31**

**Mail : perrinpascal3567@gmail.com**

 **Parcours professionnel**

De juillet 1991 au 2 novembre 2022 **: Kéolis Rennes** Transports Urbains Rennais

Conducteur Receveur chez Kéolis Rennes :

Réaliser en sécurité un transport de personnes avec un véhicule de transport en commun.

Appliquer les consignes d'exploitation et effectuer les contrôles de sécurité dans le cadre d'un transport en commun.

 Accueillir et renseigner la clientèle dans le cadre d'un transport en commun.

Assurer les prestations commerciales de l'entreprise dans le cadre d'un transport en commun.

Prévenir les risques, mettre en œuvre ou appliquer les procédures en cas de situation difficile, incident ou accident dans le cadre d'un transport en commun.

Plusieurs formations internes : Gestion du stress, conduite optimale, gestion des conflits, FIMO et FCO.

J’ai été le Trésorier de la mutuelle d’Entreprise Kéolis Rennes pendant 8 années de 2004 à 2012. Je m’occupais d’écrire les écritures comptables de la mutuelle des prestations et des factures émises et encaissées de la semaine. Je gérais une caisse pour rembourser en numéraires, les salariés qui désiraient se faire rembourser leurs prestations au local de la mutuelle.

J’étais en relation avec l’expert comptable lors de la clôture des comptes de la mutuelle.

De mai 1989 à Juin 1991 **: Ets GAULTIER Trégueux :** entreprise de transformation de viande ovine.

Manutentionnaire puis responsable des expéditions.

Vider les camions de viande ovine.

Etiquetage des produits finis.

Préparation des commandes et relation avec le transporteur pour le chargement des camions.

Gestion des stocks des fournitures journalières avec le service achat de l’entreprise.

Manutentionnaire : 1988/1989 **Mr et Mme LE CAMPION Yves KERMINF 22580 PLOUHA**

Pendant quelques mois , saisonnier dans une ferme.

Ramassage des choux fleurs, aide à la traite des vaches, ainsi que l’aide à la moisson.

V.S.L de 20 mois : **Bâtiment d’essais et mesures L’HENRI POINCARE BREST**.

Secrétaire du secrétaire des Services Machines .

A quai : gérer les plannings des vacances, longs week-ends et les plannings des tours de garde pour les appelés ainsi que les engagés. Mise à l’affichage dans les deux services.

En mer : Faire le plein des alouettes et super frelon. Faire le transfert de mazout dans la soute vidée.

Faire les relevés des ressources journalières consommées et l’afficher à la passerelle.

Gérer le magasin de petit matériel des services machines. Planning à faire lors des escales.

Pompier à bord du bateau.

Eté 1985 **: Emploi saisonnier Super U LANVOLLON**

Poste de magasinier : aide à décharger les camions et répartir les palettes dans le magasin.

Gérer la mise en rayon des rayons attitrés. Remplacer la personne aux carburants lors de ses jours de repos.

 **Formation :**

CAP et BEP comptabilité en 1985

Passerelle T.U vers Marchandises juin 2022.

Notions word, excell, outlook et facebook.

 **Renseignements supplémentaires :**

Célibataire, sans enfant. 55 ans.

Permis B , C,CE,C1,C1E,D,DE et D1E . voiture personnelle.

Capitaine et joueur de billard anglais pendant 25 ans.

Famille d’accueil du dalmatien sans famille pendant une année en tant que bénévole.