

LAURA WOLFF

PROFIL PROFESSIONNEL

Forte de mes nombreuses années d'expérience dans le milieu du travail, je suis dotée d'une grande capacité d'adaptation, je sais me montrer proactive et digne de confiance dans la réalisation de mes missions.

Je sais m'intégrer dans de nouveaux contextes de travail grâce à un fort esprit d'équipe mais je suis également capable de fonctionner de manière autonome à l'aide de mon sens de l'organisation.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Technicienne d'Information Médicale (TIM), 09/2021 - Actuel

HADAN - Vandoeuvre lès Nancy - CDI

- Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité de l'information médicale / Optimiser la qualité du codage / Analyser des données et corriger celles erronées / Participation à des réunions de synthèses pluriprofessionnelles.

Secrétaire médicale, 10/2016 - 08/2021

HADAN - Vandoeuvre les Nancy - CDI

- Rédaction de courriers médicaux / Gestion électronique des documents / Préparation de réunions de synthèses / Récupération de comptes-rendus / Réservation de transports (VSL, ambulance) / Vérification de la bonne complétude du dossier patient / Archivage.

Employée administrative, 09/2015 - 09/2016

HADAN - Vandoeuvre lès Nancy - CDI

- Archivage / Standard téléphonique / Accueil physique / Gestion électronique des documents.

CDI en mars 2016

Auxiliaire spécialisée vétérinaire, 05/2015 - 10/2015

CLINIQUE DU BIASSA - Charmes - CDD

- Accueil physique et téléphonique / Assurer la contention de l'animal durant certaines auscultations / Aide apportée au vétérinaire lors de la réalisation d'opérations chirurgicales / Nettoyage des cages et de la salle de consultation / Préparer et nettoyer la salle d'opération et stérilisation du matériel / Nourrissage des animaux qui restent à la clinique / Inventaire des stocks (nourriture, médicaments...)

Employée comptable, 10/2014 - 01/2015

AGECOM - Jarville la Malgrange

- Archivage / Gestion électronique des documents



COORDONNEES

📍 28, rue de Mirecourt, 54630, FLAVIGNY SUR MOSELLE, Meurthe et Moselle

☎️ 06.42.18.91.96

✉️ laurawolff54@gmail.com

🚗 Permis B et A2

COMPETENCES

- Polyvalence
 - Capacité d'adaptation
 - Dynamisme
 - Rigueur
 - Travail en équipe
 - Organisation
 - Logiciel : Word / Excel / Powerpoint
-

CENTRES D'INTERET

- Faune et flore
 - Randonnée / bivouac
 - Fitness / musculation
-

FORMATIONS

Diplôme de Secrétariat médical, 2018

PIGIER - NANCY

Bac Science et Technologie de la Gestion, 2013

Lycée Frédéric CHOPIN - NANCY

LANGUES

Français -Langue maternelle

PARCOURS PROFESSIONNEL - SUITE

Vendeuse prêt-à-porter, 10/2014 - 11/2014

JENNYFER - Houdemont

- Mise en rayon / Accueil et orientation des clients dans le magasin / Inventaire / Encaissement.

Cueilleuse / trieuse, 06/2014 - 09/2014

S.C.E.A. SAINT MEDARD - Saint-Mard

- Cueillette cerises / mirabelles / quetsches
- Tri des fruits sur tapis roulant.

Employée commerciale, 12/2013 - 03/2014

CORA - Houdemont - CDD

- Plongeuse / Serveuse dans une cafétéria.
-