

SECRETAIRE SERVICE CONSEIL H/F

AGENCE MONT-DE-MARSAN / CDI / Saint-pierre du mont (40)

A propos de nous ...

Leader national dans la production et la mobilisation de ressources forestières, au service de nos adhérents, pour le développement de la filière, avec :

7 756

Documents de gestion durable agréés au total pour 404 303 ha



680
Salariés

2,5 M€

de chiffre d'affaires pour notre activité « conseil forestier »



550

Documents de gestion durable agréés dans l'année



5 minutes pour nous connaître

VOTRE DEFI

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice d'Agence, vous **assurez la gestion administrative** courante des dossiers du service conseil.

Pour cela vous devez:

- Assister le technicien conseil dans le suivi des propriétés : établissement des factures, suivi des PSG et RTG, calcul du BAF, de la TVA, ou encore du remboursement forfaitaire.
- Assurer la mise à jour annuelle de toutes les données inhérentes aux propriétés en suivi : prix/facturation du suivi, bases fiscales, données forestières, assurances, cotisations (SSSO, DFCI, ...)
- Suppléer le technicien conseil dans la préparation, la rédaction et le suivi des documents de gestion (PSG et RTG), des expertises, des assemblées générales,....
- Constituer et suivre les dossiers relatifs aux aides à l'investissement.

VOUS VOUS RECONNAISSEZ

- Une première expérience est souhaitée, à minima des connaissances en fiscalité forestière et en gestion sont indispensables
- Méthode, organisation et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité d'adaptation aux logiciels métiers internes
- Aisance relationnelle impérative
- Proactivité et autonomie
- Goût prononcé pour les chiffres

Poste à pourvoir dès que possible

Salaire : Selon expérience et en conformité avec la valeur du point applicable à cette catégorie

POSTULEZ

En envoyant votre **CV et lettre de motivation** par email : recrutement@alliancefb.fr ou par courrier : **ALLIANCE FORETS BOIS - Service DRH - 80 Route d'Arcachon – PIERROTON –**

CS 80416 - 33612 CESTAS Cedex

Date limite : **15/11/2023**

Retrouvez nous sur :

facebook

LinkedIn