

FIBOIS Grand Est recherche un·e Gestionnaire des demandes de subventions CDI | Schiltigheim (67) ou Heillecourt (54)

Rejoignez une filière d'avenir alliant passion pour le bois et innovation !

FIBOIS Grand Est, association interprofessionnelle de la filière forêt-bois, recherche un·e **Gestionnaire des demandes de subventions** passionné·e et engagé·e.

En nous rejoignant, vous contribuerez au développement d'une filière durable, innovante et respectueuse de l'environnement. Vous intégrerez une équipe dynamique et solidaire d'une vingtaine de personnes, répartie sur trois antennes dans le Grand Est, avec plus de 200 adhérents et 10 000 entreprises représentées.

DÉCOUVREZ L'ÉQUIPE DE
FIBOIS GRAND EST EN VIDÉO

VOS MISSIONS PRINCIPALES

En tant que **Gestionnaire des demandes de subventions**, vous jouerez un rôle clé en permettant à nos projets de voir le jour et de grandir. Vous serez un pilier du développement financier de notre structure, en assurant le montage et le suivi des demandes de subventions.

En lien étroit avec nos partenaires financiers et nos équipes techniques, vos responsabilités incluront :

Gestion des subventions (70 %)

- Monter et suivre les dossiers de demande de subventions auprès de partenaires financiers variés, publics (Région, État, Europe) et privés
- Coordonner les dossiers avec les chargés de mission, pour assurer leur précision technique et financière
- Gérer l'avancement, les compléments de dossiers, et rédiger les courriers administratifs (versement, solde, avenants)
- Élaborer des tableaux de bord clairs pour suivre les subventions et respecter les échéances

Comptabilité et gestion administrative (30 %)

- Assurer le suivi analytique des subventions (recettes, dépenses)
- Réaliser les opérations comptables de gestion courante (suivi des frais généraux, de la saisie au règlement) et collaborer avec le cabinet comptable pour la clôture annuelle et les provisions financières
- Superviser la flotte de véhicules et contrôler les notes de frais des équipes

CE QUE NOUS RECHERCHONS

Autonomie, proactivité et capacité à naviguer avec aisance entre les aspects comptables et la gestion de projets sont vos atouts majeurs. Vous devez avoir :

- Un diplôme Bac+2/3 en comptabilité, gestion ou finance, avec une expérience d'au moins 5 ans dans la gestion des subventions ou la comptabilité analytique
- Une excellente maîtrise des outils bureautiques ; la connaissance des logiciels ACD ou SAGE BATIGEST est un plus
- Vous êtes rigoureux(se), respectez les délais et savez gérer plusieurs dossiers avec méthode
- Vous avez un excellent sens du relationnel et aimez travailler en équipe, en interaction avec des interlocuteurs variés
- Vous savez vous adapter rapidement aux imprévus et transformer les challenges en opportunités

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

- Une prise de poste dès que possible dans un secteur porteur, avec un impact environnemental et sociétal fort
- Poste basé à Schiltigheim (67) ou à Heillecourt (54) ; déplacements ponctuels à prévoir sur le territoire Grand Est
- CDI avec période d'essai
- 39 heures hebdomadaires (4 heures supplémentaires hebdomadaires majorées à 25 % et défiscalisées)
- Salaire sur 13 mois, de 32 à 37K€ brut annuel ajusté à votre expérience et à votre profil
- Avantages sociaux :
 - chèques déjeuner
 - mutuelle du/de la salarié-e prise en charge à 100 % par l'employeur
 - télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine après 4 mois d'ancienneté
 - retraite supplémentaire après 1 an d'ancienneté
- Vous intégrerez une équipe passionnée, solidaire et engagée pour la filière forêt-bois
- Formation possible pour la consolidation de vos compétences

Intéressé·e ? Candidatez !

Nous favorisons un environnement inclusif et encourageons les candidatures de tous horizons. Si vous partagez nos valeurs et notre vision, envoyez votre CV et une lettre de motivation à : ophelie.grojean@fibois-grandest.com. Nous avons hâte de découvrir ce que vous pouvez apporter à notre équipe !

ANTENNE DE CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE
Maison régionale de la forêt et du Bois
Complexe agricole du Mont Bernard
51000 CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE
03 26 26 82 65

ANTENNE DE NANCY - SIÈGE SOCIAL
3 allée des Tilleuls
CS 50022
54181 HEILLECOURT Cedex
03 83 37 54 64

ANTENNE DE STRASBOURG
Espace Européen de l'Entreprise
2 rue de Rome
67300 SCHILTIGHEIM
03 88 19 17 19