



Promouvoir la gestion

Le 5 novembre 2024

Lieu de travail : Bourgogne-Franche-Comté - Télétravail

Rémunération: A partir de 27 000 € brut annuel, prise en charge à 100 % de la mutuelle

Temps de travail : 35h/semaine

Contrat : CDI avec période d'essai de 1 mois

Déplacement : Régulier sur l'ensemble de la région BFC, ponctuellement sur le reste du

territoire, véhicule de service mis à disposition

> Présentation de PEFC BFC

Association loi 1901, PEFC Bourgogne-Franche-Comté (PEFC BFC) a pour mission de certifier la gestion durable des forêts en Bourgogne-Franche-Comté et de contrôler les participants à cette certification.

> Missions

Contrôle des participants

- **Organisation des contrôles** (prise de rendez-vous, gestion autonome du planning, préparation du contrôle)
- Réalisation des contrôles des participants à la certification PEFC sur toute la région BFC, participants propriétaires forestiers ou exploitant forestiers
- Suivi des contrôles (Edition du compte rendu, suivi des écarts émis)
- **Promotion de PEFC** en région, de façon ponctuelle

> Profil souhaité

- **Formation** en gestion forestière obligatoire (BTS en gestion forestière, ingénieur forestier ou équivalent)
- **Bureautique générale :** Word, Excel, Outlook
- Ouvert aux déplacements en région

> Qualités Requises

- Rigueur et autonomie dans le travail
- Qualités relationnelles
- Respect des procédures de PEFC BFC
- Confidentialité dans le traitement des données

Prise de poste souhaité : Dès que possible

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par courrier ou courriel à l'intention de M. Christian Bulle, Président de PEFC Bourgogne-Franche-Comté à

20, rue François VILLON 25041 BESANCON cedex ou contact.besancon@pefc-bfc.fr

Pour toute information contacter Thomas Deprick: contact.besancon@pefc-bfc.fr; 06.71.95.29.29.