

**... OFFRE DE POSTE POUR DIFFUSION INTERNE :**

**Chef d'équipe contrôle H/F équipes Aix-en-Provence (13) et Bois (toute France)  
CDI à temps-plein**

En lien direct avec le Responsable du service Contrôle, le chef d'équipe du contrôle est responsable du management d'une équipe d'agents de contrôle désignés sur laquelle il a autorité hiérarchique.

Il a pour mission d'améliorer la productivité du service contrôle par ses actions de management et suivre le travail/avancement de son équipe. Il contribue au déploiement de la stratégie de QUALISUD validée par le conseil d'administration ainsi qu'à sa déclinaison en objectifs opérationnels pour le contrôle.

En lien avec le service Qualité, il est le garant du respect des exigences du Manuel Qualité, en particulier celles issues des normes encadrant les activités de QUALISUD (ISO 17065 et ISO 17020).

Il assure l'interface avec son équipe et les différents services de QUALISUD.

Il organise son planning et celui de son équipe en optimisant les trajets en lien avec la réduction des gaz à effet de serre.

**Sa fonction de chef d'équipe contrôle est complétée d'une mission d'agent de contrôle dont le périmètre sera fixé chaque année par le responsable du service Contrôle.**

**Missions :**

**Missions stratégiques**

- Participer à l'établissement et la réalisation du plan d'action du service contrôle, nécessaire à la mise en œuvre du plan stratégique de QUALISUD et de ses évolutions,
- Participer à l'établissement et la réalisation du plan d'action service contrôle nécessaire au respect des normes d'accréditations, des exigences des autorités compétentes et d'une manière générale des exigences des programmes de certification ou autres programmes en lien avec les activités de QUALISUD,
- Participer à la stratégie de Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels de son équipe en projetant ses besoins, potentiels, moyens de développement.
- Participation active aux évaluations externes de Qualisud par les organisations compétentes (COFRAC, INAO, Cipro...)

**Missions opérationnelles**

***Participation active aux travaux du service Contrôle***

- Faire des remontées d'idées et être force de proposition, être un interlocuteur pour élaborer et déployer les projets d'organisation et d'amélioration du contrôle,
- Participer, selon les consignes du Responsable du service à la rédaction, validation, déploiement et au maintien de la documentation associée aux activités des agents de contrôle,
- Participer aux réunions de coordination au sein du service organisées par le Responsable du service,
- Participer activement au calcul des indicateurs permettant le suivi l'avancement des contrôles, interpréter les résultats de ces indicateurs et prendre les mesures associées auprès des différentes parties prenantes

## **Management de son équipe de contrôle**

- Assurer la communication ascendante et descendante, faire preuve d'écoute, d'assertivité et veiller au maintien d'un bon climat social,
- Porter assistance aux contrôleurs dont il a la responsabilité : organisation de leurs missions, recherche d'autonomie, explication des règles, aide logistique dans le respect des consignes,
- Animer, motiver son équipe et s'assurer de la cohésion du groupe,
- Susciter l'implication et la motivation de son personnel dans l'atteinte des objectifs de l'entreprise,
- S'assurer que les procédures et consignes de contrôle sont suivies par son équipe ; et de l'application des préconisations techniques éventuelles émises par les autres services avec qui il collabore,
- Assurer un suivi des temps de travail de contrôle réalisés (respect de la répartition du temps de travail entre les différentes activités) par les membres de son équipe,
- Être une interface avec les chargés d'affectation des contrôles : explication des affectations aux membres de son équipe, remonter les difficultés rencontrées aux chargés d'affectation des contrôles et au responsable du service, réaffectation de visites aux agents si nécessaire,
- Réaliser les entretiens d'évaluation et professionnel des contrôleurs de son équipe,
- Fixer des objectifs pour le personnel et apprécier les résultats des évaluations annuelles,
- Réaliser les évaluations prévues du personnel directement sous son autorité (évaluations annuelles et de suivi lorsque prévues, entretiens professionnels et bilan des 6 ans, entretiens de recadrage, etc.) et s'assurer des suites données,
- S'attacher à déployer au sein de son équipe, les orientations Qualité, SST et RSE promues par QUALISUD.
- Prendre en compte les remontées et consignes émises par les personnes chargées de la programmation des contrôles (Responsable des pôles, chargé d'affectation générale des contrôles et surveillance du service),
- Réaliser le reporting attendu et associé aux activités de son équipe de contrôle,
- D'une manière générale, il informe le Responsable du service Contrôle de toute difficulté rencontrée par les membres de son équipe et veille à être force de proposition pour améliorer l'organisation du contrôle. Il peut être consulté par le Responsable du service Contrôle et la RRH sur un membre de son équipe, sur sa compétence, sa formation et l'évolution de ses missions.

## **Suivi des compétences et de la performance de son équipe de contrôle**

En collaboration avec le Responsable du service

- Piloter la performance en avancement de réalisation des contrôles pour chaque agent sous sa responsabilité, définir des plans d'actions et les mettre en œuvre si des retards sont constatés,
- Identifier les besoins en formation des collaborateurs et les transmettre au service RH pour mise en œuvre, s'assurer de la mise en œuvre du plan de formation validé,
- S'assurer en lien avec le service RH de l'accueil des nouveaux salariés selon le programme prévu,
- Organiser et suivre la performance du personnel de son équipe en particulier au travers du suivi des notes de supervision et retours émanant du service produits, service Qualité ou remontées clients,
- Examiner le résultat des supervisions, et après discussion avec le salarié concerné, décider des suites à donner (et en informer le Responsable du service et la RRH).

## **Agent de contrôle**

Est habilité par le responsable du service contrôle, pour la réalisation des missions de contrôle (évaluations dans le cadre des certifications, inspections ou contrôles indépendants) auprès des ODG, porteurs de démarches ou opérateurs habilités / engagés dans le cadre des activités de certification, inspection ou contrôle indépendant. L'habilitation précise, en fonction de sa qualification, la liste des missions qui pourront lui être confiées.

### Ses missions d'Agent de contrôle :

- Réaliser les missions de contrôle conformément aux objectifs définis et fixés et informer régulièrement son responsable de l'état d'avancement de son plan de charge,
- Respecter les consignes qui lui sont transmises (Guide du contrôleur, procédures de contrôles),
- Etablir un rapport de contrôle ou d'audit sur lequel sont enregistrés les résultats du contrôle conformément au dispositif prévu,
- Enregistrer le résultat de ses contrôles via l'outil prévu à cet effet (outil de dématérialisation des contrôles avec transmission automatique),
- Tenir à la disposition du responsable qualité tous les enregistrements nécessaires à sa mission et participe activement aux actions d'amélioration du système qualité proposées par ce dernier.

### Démarche RSE QUALISUD

#### *Participation active et intégration dans les projets et les relations avec les parties prenantes*

- S'impliquer activement dans toutes les initiatives RSE de QUALISUD.
- Veiller à ce que la démarche RSE soit intégrée dans toutes les activités et projets menés, en soulignant son importance et en veillant à ce que les clients et plus largement toutes les parties prenantes soient conscients de son impact et de sa valeur,
- Appliquer et faire appliquer la démarche RSE ainsi que les politiques Qualité et Sécurité de l'entreprise au sein de son équipe,
- Avoir un comportement éthique et transparent,
- Contribuer à avoir un impact positif environnemental et sociétal dans le cadre de sa fonction,
- Être acteur de la prévention des risques (au sens large) dans l'exercice de ses fonctions.

#### Suppléance en cas d'absence :

Autre chef d'équipe désigné par le responsable du service contrôle

Autre agent de contrôle pour ses missions d'agent de contrôle

#### Profil et exigences particulières :

**Vous êtes Agent de contrôle chez Qualisud depuis 2 ans au moins et / ou vous disposez d'une expérience significative en management d'équipes.**

**Présence sur site de Aix obligatoire 1 jour par semaine.**

**Présence et participation active obligatoire aux réunions collégiales en présentiel (1/an) et à distance (1 chaque 2 mois) du Pôle Bois.**

**Durant la période de prise de poste, des points réguliers seront effectués avec le responsable du service Contrôles sur le site de Toulouse.**

**Vous êtes diplômé d'un Bac +2 agri/agro au minimum.**

En plus de votre bonne connaissance du monde agricole et des compétences inhérentes au métier d'agent de contrôles déjà acquises, **vous êtes doté d'une capacité managériale et d'une capacité à organiser et à coordonner des projets (maîtrise des techniques de gestion de projet).**

Aptitude à élaborer des plans d'actions à courts et longs termes basés sur les objectifs de l'entreprise. Compréhension solide des indicateurs et des techniques d'analyse.

**Vous être force de proposition, et êtes un Interlocuteur pour élaborer et déployer les projets d'organisation et d'amélioration du contrôle.**

**Conditions et temps de travail :**

**CDI temps-plein au forfait jour (204j) – à pourvoir dès que possible.**

Vous bénéficiez d'une grande autonomie dans l'organisation de vos journées et de 23 jours de congés supplémentaires. Statut Cadre. Véhicule de service + téléphone + ordinateur portable fournis + tickets restaurants + mutuelle prise en charge à 75% + 13ème mois et possibilité de télétravail pour les missions administratives.

**Rémunération : salaire brut global de 37K€/an sur 13 mois.**

**Candidature à transmettre avec lettre de motivation et CV actualisé, avant le 05 septembre 2025 : [candidature@qualisud.fr](mailto:candidature@qualisud.fr)**