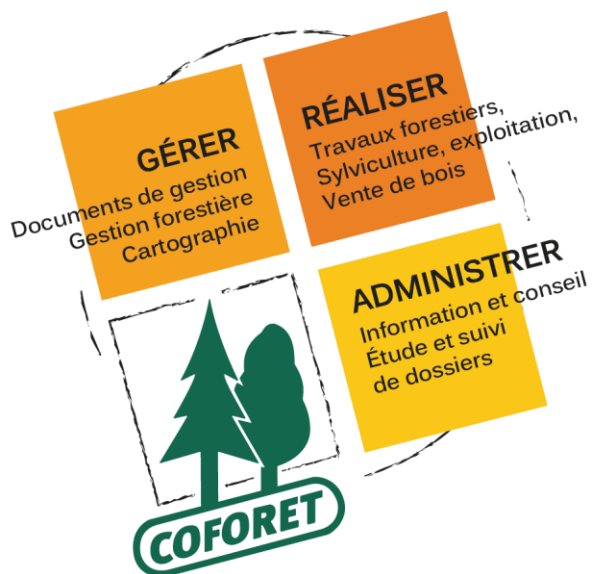




COFORET - Coopérative forestière
1227 Rue Centrale 69870 Lamure-sur-Azergues
Tél. : +33 (0)4 74 03 14 38 • Fax. : +33 (0)4 74 03 00 35
Mail : contact@coforet.com • Web : www.coforet.com

OFFRE D'EMPLOI

**COFORET Coopérative forestière recrute
un Gestionnaire Forestier (H/F)
en Haute-Saône (70)**

COFORET est la coopérative forestière leader sur le quart centre-est de la France. À l'écoute de l'environnement et de son équilibre, **notre coopérative a pour mission de contribuer au développement de la forêt et de la filière forêt-bois en optimisant la gestion chez ses adhérents.**

Regroupant aujourd'hui plus 17 000 propriétaires forestiers, **COFORET a de nombreux défis à relever et recherche aujourd'hui de nouveaux talents pour intégrer son équipe.** Soucieuse d'une gestion durable des forêts, la coopérative replante plus de 720 000 arbres tous les ans, emploie 97 salariés répartis sur les deux régions Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne-Franche-Comté et réalise un chiffre d'affaires supérieur à 58 M€.

DESCRIPTION DES POSTES :

Rattachés à la Direction Technique, gestion forestière & sylviculture, le.a gestionnaire forestier.ère renforcera une équipe composée de 9 personnes et aura pour mission :

- La réalisation et le renouvellement des documents de gestion durable (GDG), Plans Simples de Gestion (PSG), et Règlements Types de Gestion (RTG) ;
- La mise en œuvre et le suivi des opérations programmées en lien avec les conseillers forestiers ;
- La maîtrise d'œuvre de chantiers sylvicoles, boisement, reboisement etc... la gestion des opérateurs, le traitement des réclamations et le suivi administratif rigoureux des chantiers ;
- Le conseil aux adhérents d'ordre fiscal, patrimonial ou technique. La réalisation d'inventaire, d'estimation, de marquage et le montage de dossiers de demande d'aide publique ;
- La participation aux réunions et groupes de travail en lien avec la gestion forestière, la sylviculture ;
- L'appui technique, et l'accompagnement des conseillers forestiers.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme Niveau II ou III (BTS ou Licence professionnelle) avec pratique des SIG (QGIS).
- **Compétences** : gestion forestière en propriété privée / relevés de terrain (GPS, données numériques, NTIC) / traitement et analyse d'informations géographiques et bonnes connaissances en informatique.
- **Savoir-être** : bonne aptitude relationnelle et d'animation, réactivité, esprit de synthèse, autonomie et organisation.

CONDITIONS :

- CDI après période d'essai de 3 mois
- Poste basé à Vesoul, en Haute-Saône (70).
- Salaire : 2260 € brut mensuel pour un débutant + prime, intéressement et participation
- Temps de travail : forfait annuel de 210 jours
- Permis B obligatoire, déplacement sur sa zone d'activité
- Véhicule de service + Ordinateur + Téléphone portable fournis
- Prise de fonction : dès que possible.
- Date limite de candidature : 30-09-25

CANDIDATURE :

Merci de transmettre votre candidature par email, à cette adresse : recrutement@coforet.com

