



OFFRES D'EMPLOIS

**COFORET recrute un conseiller forestier
Achat & Exploitation (H/F) sur le secteur de l'Ain (01)
Bureau VALSERHONNE**

COFORET est la coopérative forestière leader sur le quart centre-est de la France. À l'écoute de l'environnement et de son équilibre, **notre coopérative a pour mission de contribuer au développement de la forêt et de la filière forêt-bois en optimisant la gestion chez ses adhérents.**

Regroupant aujourd'hui plus 16 000 propriétaires forestiers, **COFORET a de nombreux défis à relever et recherche aujourd'hui de nouveaux talents dans le cadre de son développement.**

Soucieuse d'une gestion durable des forêts, la coopérative replante plus de 720 000 arbres tous les ans, emploie 97 salariés répartis sur les deux régions Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne-Franche-Comté et réalise un chiffre d'affaires supérieur à 60 M€.

DESCRIPTION DU POSTE :

COFORET recherche un conseiller forestier (H/F) responsable de secteur pour son bureau de VALSERHONNE (Ain).

Rattaché à la Direction Technique, Achat & Exploitation Forestière, vous êtes chargé de développer les activités de récolte et d'approvisionnement en bois.

- Vous cultivez les relations avec les adhérents et valorisez leurs propriétés en gérant les programmes de coupes et travaux.
- Garant du respect de la réglementation et des consignes de sécurité, vous organisez vos chantiers, encadrez vos sous-traitants, valorisez les bois et les vendez dans le cadre des marchés de la coopérative.
- Vous êtes responsable de la gestion économique et des objectifs du secteur.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme Niveau II ou III (BTS Gestion forestière ou Licence professionnelle).
- **Compétences** : Maîtrise de la gestion forestière en propriété privée et de la réglementation forestière. Aisance avec les outils informatiques.
- **Savoir-être** : bonne aptitude relationnelle et d'animation, réactivité, esprit de synthèse, autonomie et organisation.

CONDITIONS :

- CDI après période d'essai de 3 mois
- Période d'intégration avec tutorat durant la période d'essai
- Rémunération : grille salariale évolutive COFORET + prime individuelle + intéressement et participation
- Temps de travail : forfait annuel de 210 jours intégrant des Jours non travaillés (de 15 à 17 jours en + des congés légaux)
- Mutuelle familiale d'entreprise prise en charge à 60 % par l'employeur
- Permis B obligatoire, déplacement sur sa zone d'activité
- Véhicule de service + Ordinateur + Téléphone portable fournis
- Prise de fonction : Dès septembre 2026
- Date limite de candidature : 03/07/2026

CANDIDATURE :

Merci de transmettre votre candidature par email, à cette adresse : recrutement@coforet.com à l'attention d'Isabelle CHIRAT, Responsable RH.

