

MARINE BIDART

Responsable Achats & Supply Chain · Univers du Luxe

07 64 15 06 87 | bidartm@yahoo.com | Saint-Lary-Soulan (65)

Mobilité 64 / 40 / 65 · Permis B + véhicule · Disponible immédiatement

Plus de 14 ans d'expérience en achats, approvisionnements et coordination projets dans l'agencement haut de gamme pour les plus grandes maisons de luxe (**Cartier, Richemont, LVMH, Hermès, Longchamp, L'Oréal**). Pilotage d'un portefeuille achats de **5 à 10 M€** et management d'une équipe de **4 personnes**. Expertise reconnue en achats responsables, sourcing fournisseurs à l'international et conformité environnementale (ISO 14001, PEFC/FSC, RDUE).

DOMAINES D'EXPERTISE

ACHATS & SOURCING

- › Achats internationaux
- › Sourcing Europe & monde
- › Négociation tarifs & CGA
- › Standardisation process
- › Lecture plans DWG / TopSolid

MANAGEMENT & PROJETS

- › Pilotage équipe 4 pers.
- › Coordination Bureau d'Études
- › Appels d'offres publics
- › Gestion projets clients luxe
- › Suivi production & gestion

RSE & CONFORMITÉ

- › Pilotage ISO 14001
- › Certifications PEFC / FSC
- › Formation RDUE (Bureau Veritas)
- › Suppression produits CMR
- › KPI RSE & Reporting 21

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

RESPONSABLE ACHATS · Prugent Diam Europe (65)

2015 — Janv. 2026

ETI · Agencement haut de gamme pour boutiques de luxe et mobilier · Filiale du Groupe Diam

- ▶ **Pilotage achats** — Pilotage d'un portefeuille achats de 5 à 10 M€/an auprès d'environ 50 fournisseurs réguliers + sourcing dédié selon les projets (Europe et international).
- ▶ **Management** — Management direct d'une équipe de 4 personnes : approvisionneurs et magasiniers ; coordination avec le Bureau d'Études et les chefs de secteurs atelier.
- ▶ **Négociation** — Négociation annuelle des tarifs et conditions générales d'achat ; standardisation des processus achats et création d'un état de stocks par familles produits ; suivi facturation et contrôle de gestion.
- ▶ **Comptes Luxe** — Référente client Cartier sur les projets Europe et Émirats ; gestion des comptes Richemont, LVMH, Hermès, Longchamp et L'Oréal en lien avec les chargés d'affaires.
- ▶ **RSE** — Pilote du processus « Approvisionner » dans le cadre de la certification ISO 14001 ; mise en conformité des approvisionnements bois et dérivés (PEFC / FSC) ; création d'une équipe « Sourcing bois » avec la Direction du Groupe Diam.
- ▶ **Achats responsables** — Suppression et remplacement des produits CMR de l'atelier ; sourcing permanent de matériaux innovants et écoresponsables ; suivi FDS avec les services HSE et Qualité.
- ▶ **Reporting & conformité** — Création et suivi des KPI RSE (Reporting 21) avec le service central RSE du Groupe ; formation RDUE par Bureau Veritas (2025).
- ▶ **Appels d'offres** — Analyse des appels d'offres publics et rédaction des mémoires techniques (CCTP, DPGF) ; intégration de la stratégie achats Groupe avec la Direction.

DEVEUSEUR — CHARGÉE D'AFFAIRES · Prugent Diam Europe (65)

2012 — 2015

Agence haut de gamme · Évolution interne avant prise de poste Responsable Achats

- ▶ Réalisation de devis sur plans DWG et TopSolid ; chiffrage multi-matériaux (bois, métal, miroiterie, électricité, peinture, gainage) + heures production des secteurs de l'atelier
- ▶ Suivi de projets clients de la phase chiffrage à la livraison, en lien avec le Bureau d'Études, l'Atelier et la Logistique
- ▶ Relation clients et coordination avec les fournisseurs et les sous-traitants pour le respect des délais et de la qualité.

DEVEUSEUR — GESTION ADMINISTRATIVE · La Menuis (65)

2011 — 2012

PME · Menuiserie en bâtiment

- ▶ Réalisation des devis de menuiseries intérieures et extérieures sur plans techniques.
- ▶ Gestion administrative et financière + suivi commercial des dossiers clients.
- ▶ Réalisation dossiers d'appels d'offres publics.

FORMATION

Maîtrise — Gestion des Entreprises à l'International · ISEG Toulouse · 2000

DEUG Communication · Université Paris VIII · 1994

Baccalauréat Français — Langues Étrangères · Lycée Michelet, Lannemezan · 1989

Formation continue : - Règlement RDUE (déforestation importée) - Bureau Veritas, 2025

- RSE / Environnement / Anti-corruption – 2017/2025

LANGUES & COMPÉTENCES TRANSVERSES

LANGUES

Anglais — niveau C1
Espagnol — niveau C1
(oral, écrit, négociation)

OUTILS

Pack Office complet
Lecture plans DWG
TopSolid
ERP / outils achats

ATOUTS PERSONNELS

Polyvalence & réactivité
Force de proposition
Esprit d'équipe
Aisance relationnelle

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages internationaux · Nature & randonnée