

LAURE COLLENNE

Candidature BTS Gestion Forestière — en apprentissage

20 Grande Rue, 88270 Circourt | 06 22 28 27 33 | laaurepaavot@gmail.com

PROFIL

ATSEM depuis plus de 10 ans, aujourd'hui engagée dans un projet de reconversion vers les métiers de la forêt. Sérieuse, rigoureuse et à l'aise en extérieur, je recherche un contrat d'apprentissage en BTS Gestion Forestière.

COMPÉTENCES

- Autonomie & organisation
- Rigueur & esprit d'initiative
- Sens de l'observation
- Respect des règles de sécurité
- Adaptabilité & réactivité
- Travail en équipe
- Goût du travail en extérieur

FORMATION

Diplôme d'État d'Aide-Soignante

Lycée Émile Gallé, Thaon-les-Vosges
Juin 2015

Bac pro ASSP

Mention bien — Lycée Émile Gallé
Octobre 2014

Concours d'ATSEM 2^e classe

Mairie de Florémont
Décembre 2017

CERTIFICATS

- PSC1 et PSC2

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ATSEM

Mairie de Florémont • Novembre 2015 – aujourd'hui

- Accompagnement quotidien d'un groupe d'enfants dans leurs activités et leur autonomie, en lien étroit avec l'enseignante
- Application rigoureuse des règles de sécurité et d'hygiène (nettoyage, désinfection, rangement des locaux et du matériel)
- Organisation et préparation des supports et du matériel pédagogique en amont des activités
- Gestion de la vie de groupe et médiation lors de situations imprévues

Aide-soignante

M.A.S l'Effeuilly / Korian / J.M Moye • Août – Octobre 2015

- Accompagnement individualisé des patients dans les gestes de la vie quotidienne (toilette, habillage, repas)
- Application stricte des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Participation aux réunions d'équipe (suivi et évolution des patients)
- Capacité d'adaptation démontrée face à des situations variées et parfois urgentes

Agent des services hospitaliers

Centre Hospitalier Émile Durkheim • Juillet 2014

- Entretien des locaux dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Gestion et suivi des stocks de produits et de matériel
- Coordination quotidienne avec l'équipe pour organiser les interventions