DÉDÉ, COCHON BIEN DANS SA PEAU (ET DANS SA SALOPETTE), RECHERCHE UN(E) ...

COMPTABLE H/F

Wasselonne | **39H / SEMAINE** | **CDI**

Ton rôle consiste à assurer la gestion comptable de plusieurs sociétés du groupe, en veillant à la fiabilité des données, au respect des échéances et à la bonne tenue des comptes au quotidien. Tu interviens sur l'ensemble des opérations comptables, de la saisie des factures fournisseurs à la facturation clients, en passant par le suivi des règlements, les déclarations fiscales et la participation aux clôtures comptables.
Véritable acteur du bon fonctionnement de l'entreprise, tu contribues à la fluidité des échanges financiers avec les clients et les fournisseurs.
Grâce à ta rigueur, ton organisation et ta capacité à rechercher les bonnes informations auprès des différents interlocuteurs, tu garantis une comptabilité à jour et fiable, indispensable à la continuité de l'activité du groupe.
La maitrise de Sage X3 est un atout, tout comme une bonne connaissance de Excel.

TON PROFIL

Tu possèdes une formation en comptabilité de niveau Bac +2 à Bac +3 (ou équivalent) et tu souhaites mettre tes compétences au service d'une équipe comptable polyvalente.

- Rigoureux(se), tu veilles à la fiabilité des données et à la qualité du travail fourni.
- Autonome et organisé(e), tu sais gérer tes priorités et respecter les échéances.
- Curieux(se) et persévérant(e), tu recherches les bonnes informations et sais creuser un sujet pour trouver des réponses.
- À l'aise dans les échanges, tu vas naturellement vers les autres pour obtenir les informations nécessaires et expliquer clairement les problématiques rencontrées.
- Discret(ète), tu respectes la confidentialité des informations comptables et financières.
- Doté(e) d'un esprit d'équipe, tu apprécies la collaboration avec différents interlocuteurs et sais apporter ton aide lorsque c'est nécessaire.



O.R.T
SOLUTIONS PREMIUM

TES FUTURES TÂCHES

- **Assurer la comptabilité fournisseurs** : saisir et classer les factures, préparer les virements et suivre les échéances de paiement.
- **Gérer la comptabilité clients** : établir les factures, suivre les règlements et effectuer les relances nécessaires.
- **Suivre la comptabilité générale** : saisir les opérations bancaires, assurer le lettrage des comptes et contribuer à la fiabilité des données comptables.
- **Préparer les déclarations de TVA, DEB/DES** selon les obligations applicables, ainsi que les éléments nécessaires aux clôtures mensuelles et annuelles.
- **Collaborer avec les responsables de site et les différents services** pour recueillir les informations nécessaires, résoudre les écarts et garantir le bon suivi des dossiers.

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

RÉMUNÉRATION BRUTE À PARTIR DE 30 000€/AN — STATUT EMPLOYÉ — ACCORD D'INTÉRESSEMENT — CARTE TICKETS RESTAURANT — TÉLÉTRAVAIL À RAISON DE 1 JOUR/SEMAINE (UNE FOIS LA PÉRIODE D'ESSAI VALIDÉE) — MUTUELLE & PRÉVOYANCE

MAIS AUSSI ...

UN CADRE CONVIVIAL — UNE CULTURE D'ENTREPRISE QUI ENCOURAGE L'AUTONOMIE & L'INITIATIVE — DE LA FORMATION — DU RESPECT, DE LA BIENVEILLANCE, DE L'EXIGENCE ET BEAUCOUP DE BONNE HUMEUR

QUI SOMMES NOUS

Optimiseurs & Réemployeurs Têtus, on mise tout sur l'engagement, l'esprit d'équipe, le plaisir, le respect et l'empathie ! On dit souvent qu'on aime "Travailler sérieusement, sans se prendre au sérieux" et nos valeurs sont au cœur de notre processus de sélection.

@ORTSOLUTIONSPREMIUM **ORT-SP.COM** **RECRUTEMENT@ORT-SP.COM**